



Istituto Statale di Istruzione  
Superiore Tecnica e Liceale

**RUSSELL  
NEWTON**

— Scandicci • Firenze —

Prot. 3742/01-05

Scandicci, 12 giugno 2020

## PROTOCOLLO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

### ESAMI DI STATO

**a.s. 2019-2020**

*(in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 e dell'intesa fra DS e RSU di Istituto del 29 maggio 2020 e Riunione Periodica del 3 giugno 2020)*

Il presente protocollo di sicurezza è stato elaborato al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento all'accesso all'istituto, alla fornitura di dispositivi di sicurezza, alla igienizzazione e sanificazione degli spazi, alla formazione del personale.

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

#### PREMESSA

L'ISISTL Russell-Newton informa tutti i lavoratori e gli esterni circa le disposizioni delle Autorità, consegnando o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, apposita documentazione informativa.

In particolare, le informazioni riguardano

- ✓ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✓ la consapevolezza di non poter fare ingresso o di poter permanere nella struttura e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo di contagio (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.)
- ✓ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nell'accedere alla struttura (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);



**I.S.I.S.T.L. "Bertrand Russell - Isaac Newton"**

Via Fabrizio De André, 6 - 50018 Scandicci (FI)  
Tel. 055 73 01 250/54/55 - FAX 055 741668

Web: [www.russell-newton.edu.it](http://www.russell-newton.edu.it)  
Email: [fiis00900b@istruzione.it](mailto:fiis00900b@istruzione.it)  
PEC: [fiis00900b@pec.istruzione.it](mailto:fiis00900b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: **94040460480**



Systema Gestione Qualità dell'Agenzia Formativa





Istituto Statale di Istruzione  
Superiore Tecnica e Liceale

**RUSSELL  
NEWTON**

— Scandicci • Firenze —

- ✓ l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### MODALITÀ DI INGRESSO NELLA STRUTTURA

- ✓ Il personale scolastico, prima dell'accesso al plesso, sarà sottoposto al **controllo della temperatura corporea**. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate in un'area appositamente allestita e indicata dalla cartellonistica – e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- ✓ Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale scolastico della **preclusione dell'accesso** a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2.
- ✓ Tutti coloro che entrano nella struttura dovranno compilare un'**autocertificazione**;
- ✓ La dotazione di **mascherine**, certificate e lavabili, per tutti i commissari sarà a carico della scuola. In occasione della preliminare verranno consegnate 2 mascherine a testa con contestuale compilazione di registro predisposto. I candidati verranno forniti di mascherina propria.

### MISURE DI PULIZIA, DI IGIENIZZAZIONE E DI PREVENZIONE

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi spazi comuni, corridoi, bagni, uffici saranno oggetto di preventiva azione di **sanificazione** completa (azione che contempla anche tutti gli **apparecchi di trattamento aria** fissi), effettuata da ditta certificata e autorizzata in data 12 giugno 2020 (cfr. comunicazione n° 597 del 09/06/2020), seguita da quotidiane pulizie approfondite con detergenti specifici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più esposte all'azione di contatto ovvero maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame, mattutina o pomeridiana, verranno effettuate le operazioni di pulizia, assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Sono resi disponibili **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, distribuiti in maniera diffusa, nell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani, per cui non è necessario l'uso dei **guanti**.



**I.S.I.S.T.L. "Bertrand Russell - Isaac Newton"**

Via Fabrizio De André, 6 - 50018 Scandicci (FI)  
Tel. 055 73 01 250/54/55 - FAX 055 741668

Web: [www.russell-newton.edu.it](http://www.russell-newton.edu.it)  
Email: [fiis00900b@istruzione.it](mailto:fiis00900b@istruzione.it)  
PEC: [fiis00900b@pec.istruzione.it](mailto:fiis00900b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: **94040460480**



Sistema Gestione Qualità dell'Agenzia Formativa





Istituto Statale di Istruzione  
Superiore Tecnica e Liceale

**RUSSELL  
NEWTON**

— Scandicci • Firenze —

## ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: ogni candidato viene convocato 15 minuti prima dell'effettuazione dell'esame e sarà accolto in postazioni, divise per commissione, nel cortile coperto dell'Istituto (cfr. planimetrie, visibili ai fruitori in più postazioni, contenenti la localizzazione dell'aula destinata alle singole commissioni e i percorsi, differenziati, di ingresso e uscita).

Considerato l'obbligo di indossare la mascherina e il divieto di usare refrigeratori, verrà proposto ai presidenti di commissione un calendario con 4 candidati al giorno con una pausa di 15 minuti fra un candidato e l'altro. L'ingresso delle singole commissioni sarà pianificato con scansione oraria definita (ingresso n. 3 commissioni ogni 30 minuti: 8:00, 8.20; 8.40) considerato che le commissioni sono 9 e insistono su un unico plesso.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa:

- l'ingresso avverrà attraverso le **due porte laterali**, disposte rispettivamente all'estremo destro e quello sinistro, del piano terra, dal percorso esterno coperto, sempre alla destra di chi entra e le corrispondenti aperture, al piano primo, raggiungibili mediante le due scale esterne, percorrendo i rispettivi ballatoi di distribuzione. Il candidato e l'eventuale accompagnatore, guidati da opportuna cartellonistica, saranno fatti accomodare nell'aula d'esame. Al termine il candidato e l'eventuale accompagnatore, usciranno secondo percorsi individuati per ciascuna commissione;
- i locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti: **aule 27/28/29 (con rispettivi servizi igienici) al piano terra, lato A (a destra di chi entra); aule 37/38/39 (con rispettivi servizi igienici) al piano terra, lato B (a sinistra di chi entra); aule 79/82 (con rispettivi servizi igienici) al piano primo, lato A; aule 87/90 (con rispettivi servizi igienici) al piano primo, lato B.** Le riunioni plenarie di ciascuna commissione avverranno in spazi che assicurano il distanziamento e pertanto diversi dalle aule di dislocamento (ogni spazio è individuato con apposita coloritura, di richiamo alla commissione, su planimetrie debitamente esposte);
- in detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a **2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino;
- le stesse misure minime di **distanziamento** dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore e dirigente tecnico;



**I.S.I.S.T.L. "Bertrand Russell - Isaac Newton"**

Via Fabrizio De André, 6 - 50018 Scandicci (FI)  
Tel. 055 73 01 250/54/55 - FAX 055 741668

Web: [www.russell-newton.edu.it](http://www.russell-newton.edu.it)  
Email: [fiis00900b@istruzione.it](mailto:fiis00900b@istruzione.it)  
PEC: [fiis00900b@pec.istruzione.it](mailto:fiis00900b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: **94040460480**



Sistema Gestione Qualità dell'Agenzia Formativa





Istituto Statale di Istruzione  
Superiore Tecnica e Liceale

**RUSSELL  
NEWTON**

— Scandicci • Firenze —

- viene disposto il collocamento di un tavolo in più per la presenza occasionale del docente di sostegno, ove nominato dal presidente;

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Ogni oggetto di carattere personale (zaini, borse, cellulari, ecc) verranno riposti in appositi armadi con chiusura, disposti fuori dai locali di svolgimento delle sessioni di esami. Sarà consentito ai commissari portare il proprio tablet opportunamente igienizzato.

A tutti i partecipanti (commissione, candidati, accompagnatori) verrà chiesto di indossare **mascherina** chirurgica; solo il candidato potrà toglierla durante l'esposizione.

Si invitano i candidati e i commissari a utilizzare materiale e cancelleria personali o comunque a identificare univocamente il materiale messo a disposizione dalla scuola.

Dopo ogni colloquio viene disposta la **igienizzazione** della postazione utilizzata dal candidato al termine del colloquio prima dell'arrivo del candidato successivo e, al termine di ogni sessione di esame, mattutina e pomeridiana, pulizia profonda e igienizzazione delle aule.

La igienizzazione della postazione è prevista anche nel caso di eventuali commissari di lingua che si avvicinano nelle commissioni.

Il **locale infermeria**, al piano terra, rimarrà a servizio del plesso scolastico mentre viene individuato, quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, il locale adiacente alla scala di servizio (individuato dalla dizione COVID-19), in fronte alla succitata infermeria, provvisto di percorso individuato, specifico, molto prossimo all'ingresso centrale, da intendersi quale via di uscita destinata. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato prontamente di mascherina FFP2 o doppia mascherina chirurgica qualora dotato di modello non conforme.

## VIGILANZA SANITARIA

A tutti i docenti è stata data la possibilità di eseguire **test sierologico** gratuito, ai sensi dell'Ordinanza n. 54 di Regione Toscana.

È stata attivata la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell'art. 83 del D.L. 34/2020; alcuni docenti svolgeranno **l'esame a distanza** secondo quanto reso possibile dall'art. 26 dell'O.M. 10/2020, giusto prescrizione del medico competente.

## GESTIONE SPAZI COMUNI



**I.S.I.S.T.L. "Bertrand Russell - Isaac Newton"**

Via Fabrizio De André, 6 - 50018 Scandicci (FI)  
Tel. 055 73 01 250/54/55 - FAX 055 741668

Web: [www.russell-newton.edu.it](http://www.russell-newton.edu.it)  
Email: [fiis00900b@istruzione.it](mailto:fiis00900b@istruzione.it)  
PEC: [fiis00900b@pec.istruzione.it](mailto:fiis00900b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: **94040460480**



Sistema Gestione Qualità dell'Agente Formativa



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale di Istruzione  
Superiore Tecnica e Liceale

**RUSSELL  
NEWTON**

— Scandicci • Firenze —

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di metri 1,8 tra le persone che li occupano.

Il **punto di ristoro** rimane chiuso; sono a disposizione del personale tutto i distributori automatici, che saranno regolarmente igienizzati. L'accesso ai distributori sarà contingentato per evitare assembramenti.

È fatto **divieto** a chiunque dell'utilizzo del locale **garage** disposto nello spazio sottostante l'edificio. Le autovetture e i motorini potranno essere parcheggiati nelle aree circostanti l'istituto anche nei giorni di pulizia strada.

## INFORMAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicura adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: comunicazione in bacheca registro elettronico "Spaggiari" e pubblicazione sul sito della scuola



**I.S.I.S.T.L. "Bertrand Russell - Isaac Newton"**

Via Fabrizio De André, 6 - 50018 Scandicci (FI)  
Tel. 055 73 01 250/54/55 - FAX 055 741668

Web: [www.russell-newton.edu.it](http://www.russell-newton.edu.it)  
Email: [fiis00900b@istruzione.it](mailto:fiis00900b@istruzione.it)  
PEC: [fiis00900b@pec.istruzione.it](mailto:fiis00900b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: **94040460480**



ISO 9001

Sistema Gestione Qualità dell'Agazia Formativa



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)