

Integrazione Piano delle Attività del personale ATA a.s..2015/16 (aggiornamento del 28/01/2016)

<p>AR02 – INFORMATICA</p> <p>LABORATORIO ASSEGNATO:</p> <p><u>SALE DOCENTI</u></p> <p>POSTAZIONE DI SERVIZIO:</p> <p><u>CENTRO STAMPA</u></p> <p>TURNO DI SERVIZIO SERALE: <u>VENERDI</u> (ALTERNATO CON IL COLLEGA DEL CENTROSTAMPA)</p>	<p>SALVATORE ROBUSTELLI P.T. 18 H</p> <ul style="list-style-type: none">• ASSENTE DAL 01/09/1015 AL 17/01/2016 NON SOSTITUITO CAUSA BLOCCO DELLE SUPPLENZE (L. Stabilità' 2015)	<p>Servizio fotocopie Centrostampa (in collaborazione con A.T. Ciocchetti) Gestione delle richieste dei docenti per l'utilizzo nella varie classi di lavagne luminose, televisori, videoproiettori, videoregistratori, ecc. e assistenza per il loro corretto funzionamento. Tenuta del registro delle manutenzioni degli apparecchi video.</p> <p>Quotidiano in classe (giornali) Collaborazione con i Collaboratori Scolastici addetti al ritiro giornali dall'edicola Eliminazione giornali non ritirati dalle classi</p> <p>Gestione delle carte murali delle classi (carte geografiche, scientifiche, storiche) installazione nelle classi all'inizio dell'anno scolastico, riparazione, tenuta di apposito registro inventario, riordino in apposito armadio.</p> <p>Aggiornamento schede inventariali dei beni mobili affisse nei locali e laboratori e comunicazione delle variazioni al referente Sig. Salvatici.</p> <p>Ricognizione materiale inventariato inservibile (con A.T. Stefano Salvatici).</p> <p>Assistenza alle attività ed eventi dell'Istituto (iniziative della scuola, riunioni Organi collegiali, Consigli di classe, ecc.) con il coordinamento del Sig. Salvatici.</p> <p>Verifica quotidiana del funzionamento di PC e stampanti delle <u>Sale docenti</u>.</p> <p>Assistenza alle attività didattiche del corso serale.</p>
---	--	---

Scandicci, 28 gennaio 2016

Il Direttore SGA
Dott.ssa Assunta Della Lunga